	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización:</b> <b>Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

La presente política de tratamiento y protección de datos personales regula la recolección, almacenamiento, tratamiento, administración y protección de aquella información que se reciba de terceros a través de los diferentes canales de recolección de información que la empresa **FASECOL S.A.S**, identificada con NIT 900121073-1 y domiciliada en la CR 1 9-295 B. Vallarta de la ciudad de Dosquebradas - Risaralda, de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y demás normas concordantes, por las cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

**FASECOL S.A.S**, garantiza la confidencialidad y seguridad de cada uno de los datos recibidos por terceros, almacenándolos y usándolos de forma adecuada y segura, lo que no impide que éstos puedan verificar la exactitud de la misma y ejercer sus derechos relativos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información suministrada, así como su derecho a revocar la autorización suministrada a la empresa, para el tratamiento de sus datos. Los datos que la empresa recolecta de terceros, se procesa y usa de conformidad con las regulaciones actuales de protección de información y privacidad, antes mencionadas.


## 1. ALCANCE

Esta Política de tratamiento y protección de datos personales se aplicará a cualquier registro de datos personales, realizado en forma presencial, no presencial y/o virtual que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de FASECOL S.A.S., considerada como responsable y/o encargada del tratamiento de Datos Personales.

## 2. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

**FASECOL S.A.S** identificada con NIT 900121073-1, y domiciliada en la Cra. 1 # 9 – 295 B. Vallarta de la ciudad de Dosquebradas- Risaralda, correo electrónico [contactenos@faseco.com.co](mailto:contactenos@faseco.com.co), teléfono (6) 3171213 - 3104438793


<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización:</b> <b>Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

### 3. DEFINICIONES

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### 4. PRINCIPIOS

FASECOL S.A.S crea y desarrolla el presente manual con base en los principios que consagra la Ley 1581 de 2012, a saber:

**a) Principio de Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recogidos por FASECOL S.A.S debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informada al Titular.

**b) Principio de Libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.


**c) Principio de Veracidad o Calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**d) Principio de Transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de FASECOL S.A.S en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**e) Principio de Acceso y Circulación Restringida:** El Tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley; Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

**f) Principio de Seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento a que se refiere la presente ley, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

**g) Principio de Confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la presente ley y en los términos de la misma.

## 5. TRATAMIENTO

FASECOL S.A.S, actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades comerciales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con terceros, recolecta, almacena, usa, circula y suprime Datos Personales correspondientes a personas naturales y jurídicas con quienes tiene o ha tenido relación.


## 6. FINALIDAD

Los Datos Personales son objeto de Tratamiento por parte de FASECOL S.A.S. con las siguientes finalidades:

### Empleados

- Realizar confirmación de referencias personales y laborales
- Realizar selección de personal mediante pruebas psicotécnicas y pruebas de conocimiento específico para el cargo o los cargos que aplique el perfil.
- Realizar confirmación de las entidades EPS, fondo de pensiones, cajas de compensación familiar, ARL entre otras.
- Elaborar contrato de trabajo
- Entregas y verificar la orden de exámenes médicos ocupacionales y apertura de cuenta de nómina.
- Entregar dotación y elementos de protección personal.
- Entregar la información a contabilidad para generar nomina, pago de liquidación de prestaciones sociales, novedades de nómina, y demás a las que tenga derecho el trabajador.
- Contactar a un familiar en caso de requerirse
- Las demás necesarias y que se presente en el entorno de la ejecución laboral

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

**Proveedores:**

- Efectuar solicitud de productos y servicios
- Realizar selección, evaluación y reevaluación de proveedores y /o contratistas
- Elaborar facturación y pagos de obligaciones
- Realizar cotizaciones y órdenes de compra

**Clientes:**

FASECOL S.A.S solicita los datos necesarios para la adquisición de servicios e interacción con sus clientes la información requerida por el gobierno para el proceso de facturación, entrega de informes y pago. En algunos casos, puede solicitar información adicional y sensible la cual es de libre y de voluntaria entrega por parte del titular del dato. Una vez suministrados sus datos personales, de manera voluntaria y libre, a través del registro software, los mismos son almacenados en la base de datos pertinente de acuerdo al servicio o producto adquirido además se puede utilizar la información para los siguientes usos.

- Facturación y cobranza por servicios.
- Análisis estadísticos y de mercado.
- Proveer e informar nuestros productos y/o servicios.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y/o servicios.
- Enviar información de alto interés para los clientes
- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.

**7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS PERSONALES**

Los titulares cuyos datos sean objeto de tratamiento por parte de FASECOL S.A.S, tienen los siguientes derechos, los cuales podrán ejercer en cualquier momento sus usuarios, clientes, proveedores y demás:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento,

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente



de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de Ley Estatutaria 1581 de 2012.

- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

## **8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN**

Ley 1581 de 2012. Artículo 18. Deberes de los Encargados del Tratamiento. Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la presente ley y en otras que rijan su actividad:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley.
- Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares.

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente



**POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION  
DE DATOS PERSONALES**

**Fecha de Actualización:  
Septiembre de 2016**

**FASECOL S.A.S**

**Versión: 01**

- Registrar en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite" en la forma en que se regula en la presente ley.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **9. DATOS SENSIBLES:**

Los datos sensibles son aquellos que afectan la intimidad o que al utilizarse generan discriminación, en FASECOL S.A.S no se manejan datos personales sensibles.


## **10. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES**

En FASECOL S.A.S está prohibida la circulación o divulgación de datos personales.

A continuación, se establecen los controles asegurando la prohibición de tratamiento de datos sensibles en el caso que se lleguen a obtener.

- No se realizarán preguntas en el proceso de selección que no sean relevantes para definir el perfil profesional del aspirante al cargo como condición sexual, antecedentes de acoso laboral, convicciones religiosas, filosóficas y políticas.
- La EMPRESA cumple con los procedimientos de archivo o custodia de la hoja de vida de empleados y puede entregar copias cuando lo solicite para efectos legales.

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

## 11. RESPONSABLE DE LA IMPLEMENTACION Y OBSERVANCIA DE ESTA POLITICA

La gerencia de FASECOL S.A.S tiene a su cargo la labor de desarrollo, implementación, capacitación y observancia de ésta Política. Para el efecto, todos los funcionarios que realizan el Tratamiento de Datos Personales en las diferentes áreas de FASECOL S.A.S, están obligados a reportar estas Bases de Datos a la gerencia y a dar traslado a ésta de manera inmediata, de todas las peticiones, quejas o reclamos que reciban por parte de los Titulares de Datos Personales.

## 12. AUTORIZACION

FASECOL S.A.S debe solicitar autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento.

- Autorización previa significa, que el consentimiento debe ser otorgado por el Titular, a más tardar en el momento de la recolección de los Datos Personales. 9.2. Autorización expresa quiere decir que el consentimiento del Titular debe ser explícito y concreto, no son válidas las autorizaciones abiertas y no específicas.
- Se requiere que el Titular manifieste su voluntad de autorizar que FASECOL S.A.S. realice el Tratamiento de sus Datos Personales.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición por FASECOL S.A.S., tales como:

- Por escrito, por ejemplo, diligenciando un formato de autorización.
- De forma oral, por ejemplo, en una conversación telefónica móvil o fija.
- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, por ejemplo, a través de su aceptación expresa a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales.

Cualquiera que sea el mecanismo utilizado por FASECOL S.A.S., es necesario que la autorización se conserve para poder ser consultada con posterioridad.

Autorización Informada significa que al momento de solicitar el consentimiento al Titular, debe informársele claramente:

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente





- Los Datos Personales que serán recolectados.
- La identificación y datos de contacto del Responsable y del Encargado del Tratamiento.
- Las finalidades específicas del Tratamiento que se pretende realizar, es decir: cómo y para qué se va a hacer la recolección, el uso, la circulación de los Datos Personales.
- Cuáles son los derechos que tiene como Titular de los Datos Personales; para el efecto ver el numeral 7 de ésta Política.
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de niñas, niños y adolescentes.

### **13. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES**

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, FASECOL S.A.S. sólo realizará el Tratamiento, esto es, la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de Datos Personales correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.


Cumplidos los anteriores requisitos, FASECOL S.A.S. deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

### **14. AVISO DE PRIVACIDAD**

El aviso de privacidad es el documento que se entrega al titular para el tratamiento de los datos personales, y por medio del cual al titular se le comunica toda la información sobre las políticas que se aplican, la forma de acceder a ellas y las características del tratamiento para los datos personales.

El aviso de privacidad puede ser verbal o escrito o constar en cualquier medio electrónico, y siempre debe ser generado por FASECOL S.A.S como el Responsable.

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

## 15. CONTENIDO MÍNIMO DEL AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad, como mínimo, deberá contener la siguiente información:

- La identidad, domicilio y datos de contacto del Responsable del Tratamiento;
- El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo
- Los mecanismos generales dispuestos por el Responsable para que el Titular conozca la política de tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella. En todos los casos, debe informar al titular cómo acceder o consultar la política de tratamiento de información.

## 16. AVISO DE PRIVACIDAD Y LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

FASECOL S.A.S conservará el modelo del aviso de privacidad que se transmitió a los titulares mientras se lleve a cabo tratamiento de datos personales y perduren las obligaciones que de éste deriven. Para el almacenamiento del modelo, FASECOL S.A.S podrá emplear medios informáticos, electrónicos o cualquier otra que permita su consulta y eventual reproducción.

## 17. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES.

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, utilizados, puestos en circulación por FASECOL S.A.S., podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir información y revocar la autorización.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

### **Atención y respuesta a peticiones y consultas:**

¿En qué consiste el trámite? El Titular o sus causahabientes, podrán solicitar a FASECOL S.A.S., a través de los medios indicados más adelante

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente



**POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

**FASECOL S.A.S**

**Fecha de Actualización:**  
**Septiembre de 2016**

**Versión: 01**

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a FASECOL S.A.S. para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- Información respecto del uso que se le ha dado por FASECOL S.A.S. a sus datos personales.
- La corrección o actualización de la información.
- La supresión de sus Datos Personales o la revocatoria de la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos.
- Que se subsane o corrija el presunto incumplimiento a cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales.

La solicitud deberá contener la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante, y deberá acompañarse de los documentos que se quiera hacer valer.

Medios habilitados para la presentación de peticiones y consultas: FASECOL S.A.S ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones y consultas, todos los cuales permiten conservar prueba de las mismas:

Comunicación dirigida a FASECOL S.A.S, CRA 1ª # 9 – 295 b. Vallarta D/das- RDA.

Solicitud presentada al correo electrónico: [contactenos@fasecol.com.co](mailto:contactenos@fasecol.com.co)


Solicitud presentada al teléfono fijo 3171213

Solicitud radicada en página WEB [www.fasecol.com.co](http://www.fasecol.com.co)

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de las mismas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su petición o consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Atención y respuesta por parte de FASECOL S.A.S: Si la queja o reclamo se presentan incompletos, FASECOL S.A.S deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
	<b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Versión: 01</b>

solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

Una vez recibida la queja o reclamo completo, se incluirá en la Base de Datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que la queja o reclamo sea decidido.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su la queja o reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


## 18. INFORMACIÓN OBTENIDA EN FORMA PASIVA

Cuando se acceda o utilizan los servicios contenidos dentro de los sitios web de FASECOL S.A.S, ésta podrá recopilar información en forma pasiva a través de tecnologías para el manejo de la información, tales como “cookies”, a través de los cuales se recolecta información acerca del hardware y el software del equipo, dirección IP, tipo de explorador, sistema operativo, nombre de dominio, tiempo de acceso y las direcciones de los sitios web de procedencia; mediante el uso de éstas herramientas no se recolectan directamente Datos Personales de los usuarios. También se recopilará información acerca de las páginas que la persona visita con mayor frecuencia en estos sitios web a efectos de conocer sus hábitos de navegación. No obstante, el usuario de los sitios web de FASECOL S.A.S tiene la posibilidad de configurar el funcionamiento de las “cookies”, de acuerdo con las opciones de su navegador de internet.

## 19. SEGURIDAD DE LOS DATOS PERSONALES

FASECOL S.A.S en estricta aplicación del Principio de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, proporcionará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. La

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente

	<b>POLITICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES</b>  <b>FASECOL S.A.S</b>	<b>Fecha de Actualización: Septiembre de 2016</b>
		<b>Versión: 01</b>

obligación y responsabilidad de FASECOL S.A.S se limita a disponer de los medios adecuados para este fin.

FASECOL S.A.S no garantiza la seguridad total de su información ni se responsabiliza por cualquier consecuencia derivada de fallas técnicas o del ingreso indebido por parte de terceros a la Base de Datos o Archivo en los que reposan los Datos Personales objeto de Tratamiento por parte de FASECOL S.A.S y sus Encargados.

FASECOL S.A.S exigirá a los proveedores de servicios que contrata, la adopción y cumplimiento de las medidas técnicas, humanas y administrativas adecuadas para la protección de los Datos Personales en relación con los cuales dichos proveedores actúen como Encargados.

## **20. LEGISLACIÓN APLICABLE**

Esta Política de Protección de Datos Personales, el Aviso de Privacidad y el Formato de Autorización que hace parte de esta Política como Anexo 1, se rigen por lo dispuesto en la legislación vigente sobre protección de los Datos Personales a los que se refieren el Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1727 de 2009 y demás normas que las modifiquen, deroguen o sustituyan.

## **21. VIGENCIA**

Esta Política de Protección de Datos Personales está vigente desde el 01 de octubre de 2016.

<b>Aprobado por:</b>	<b>José Federico Velasco Góngora</b>
Cargo	Gerente